

INSTRUCTIVO DE ADHESIÓN AL NUEVO “SISTEMA DE PÓLIZA DIGITAL DE RIESGOS DEL TRABAJO”

- 1) **INGRESAR A [HTTP://WWW.AFIP.GOV.AR](http://www.afip.gov.ar) CON CLAVE FISCAL.**
- 2) **INGRESAR EN LA OPCIÓN "ADMINISTRADOR DE RELACIONES CON CLAVE FISCAL".**

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- > **Aceptación de Datos Biométricos**
Aceptación de Datos Biométricos
- > **Aceptación de Designación**
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- > **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
Modificación del Perfil, Alta de servicios, Incorporación y Revocación de Relaciones
- > **Domicilio Fiscal Electrónico**
Accedé a tus comunicaciones electrónicas, Consultá el estado de los mensajes y notificaciones.
- > **Portal del ciudadano**
Podés acceder a tu información fiscal, de tus contactos con AFIP y solicitar turnos

SERVICIOS HABILITADOS

- > **Bienes Personales Web**
Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web
- > **Nuestra Parte**
Nuestros datos, Tu información
- > **Aportes en línea**
Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
- > **Declaración de CBU**
Declaración de CBU
- > **Fiscalización Electrónica**
Fiscalización Electrónica
- > **Monotributo**
Adhesión y/o empadronamiento al monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación
- > **Personal de Casas Particulares**
Simplificación Registral - Registros Especiales de Seguridad Social
- > **Ganancias Personas Humanas**
Liquidación del Impuesto a las Ganancias Personas Humanas
- > **ASPAs - Aplicación para Selección de Personal AFIP**
Carga de Currículum Vitae en AFIP
- > **Comprobantes en línea**
Sistema de emisión de comprobantes electrónicos
- > **Envíos Postales Internacionales**
Declaración simplificada de envíos postales internacionales
- > **Mis Aplicaciones Web**
Elaboración y presentación de declaraciones juradas
- > **PAEC**
PAEC - Plataforma de Autenticación Electrónica Central del Gobierno de la Nación
- > **Presentación de DDJJ y Pagos**
Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica de datos
- > **SSN - Productores**



3) SELECCIONAR LA OPCIÓN “ADHERIR SERVICIO” TAL COMO FIGURA EN LA IMAGEN.



AFIP
ADMINISTRACION FEDERAL
DE INGRESOS PUBLICOS

>>> ACCESO CON CLAVE FISCAL

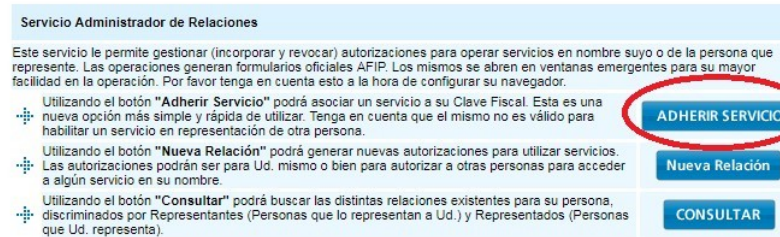
>>> TRÁMITES Y SERVICIOS

- Autónomos
- Contribuyentes Régimen General
- Empleadores
- Empleados
- Futuros Contribuyentes
- Monotributistas
- Empleados de Casas Particulares
- Operadores de Comercio Exterior
- Viajeros
- Usuarios Aduaneros
- Organismos de la Seguridad Social

Accesos más utilizados

1. ABC - Preguntas y Respuestas

Administrador de Relaciones



Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

ADHERIR SERVICIO

Nueva Relación

CONSULTAR



4) INGRESAR A LA PESTAÑA DE LA SRT (SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DEL TRABAJO) QUE SE ENCUENTRA AL FINAL DEL LISTADO.



5) UNA VEZ SELECCIONADA LA OPCIÓN DE “E-SERVICIOS SRT” DEBERÁ CONFIRMAR LA ADHESIÓN.



ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

>>> ACCESO CON CLAVE FISCAL

>>> TRÁMITES Y SERVICIOS

- Autónomos
- Contribuyentes Régimen General
- Empleadores
- Empleados
- Futuros Contribuyentes
- Monotributistas
- Empleados de Casas Particulares
- Operadores de Comercio Exterior
- Viajeros
- Usuarios Aduaneros
- Organismos de la Seguridad Social

Accesos más utilizados

1. ABC - Preguntas y Respuestas

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario KANSABEDIAN NICOLAS [20-37931970-0]
Actuando en representación de KANSABEDIAN NICOLAS [20-37931970-0]

Incorporar nueva Relación

| | | |
|---------------------|--|---------------|
| Autorizante (Dador) | KANSABEDIAN NICOLAS [20-37931970-0] | |
| Representado | <input type="text" value="KANSABEDIAN NICOLAS [20-37931970-0]"/> | |
| Servicio | e-Servicios SRT (Nivel de seguridad mínimo requerido 2) | BUSCAR |
| Representante | KANSABEDIAN NICOLAS [Clave Fiscal Nivel 3] | BUSCAR |
| CONFIRMAR | | |

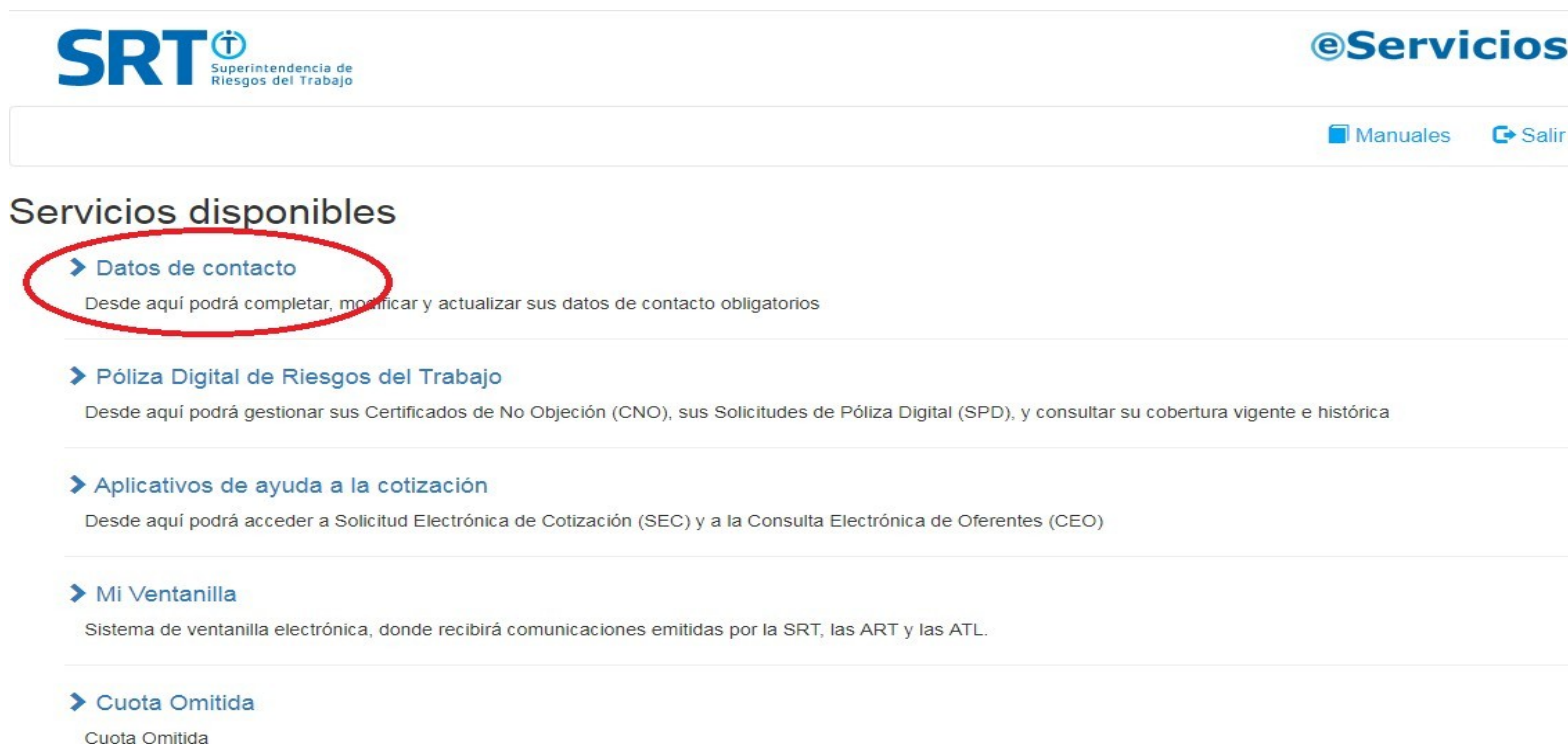


6) UNA VEZ CONFIRMADA, DEBE REDIRIGIRSE A LA PÁGINA PRINCIPAL Y VERIFICAR QUE FIGURA LA OPCIÓN “E-SERVICIOS SRT”. EN CASO QUE NO FIGURE DICHA OPCIÓN, DEBERÁ ACTUALIZAR LA PÁGINA O REINGRESAR CON SU CLAVE FISCAL PARA QUE SE ACTUALICE EL SITIO.

| | | |
|--|---|---|
| <p>➤ Administrador de Relaciones de Clave Fiscal</p> <p>Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones.</p> | <p>social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario</p> | <p>Sistema de emisión de comprobantes electrónicos</p> |
| <p>➤ Domicilio Fiscal Electrónico</p> <p>Accedé a tus comunicaciones electrónicas. Consultá el estado de los mensajes y notificaciones.</p> | <p>➤ Declaración de CBU</p> <p>Declaración de CBU</p> | <p>➤ Envíos Postales Internacionales</p> <p>Declaración simplificada de envíos postales internacionales.</p> |
| <p>➤ Portal del ciudadano</p> <p>Podés acceder a tu información fiscal, de tus contactos con AFIP y solicitar turnos</p> | <p>➤ Fiscalización Electrónica</p> <p>Fiscalización Electrónica</p> | <p>➤ Mis Aplicaciones Web</p> <p>Elaboración y presentación de declaraciones juradas</p> |
| | <p>➤ Monotributo</p> <p>Adhesión y/o empadronamiento al monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación</p> | <p>➤ PAEC</p> <p>PAEC - Plataforma de Autenticación Electrónica Central del Gobierno de la Nación</p> |
| | <p>➤ Personal de Casas Particulares</p> <p>Simplificación Registral - Registros Especiales de Seguridad Social</p> | <p>➤ Presentación de DDJJ y Pagos</p> <p>Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica de datos</p> |
| | <p>➤ Rúbrica Digital de libros de productores</p> <p>SSN - Rúbrica Digital</p> | <p>➤ SSN - Productores</p> <p>SSN - Actualización de datos de productores</p> |
| | <p>➤ Simplificación Registral - Registros Especiales de Seguridad Social</p> <p>Registros Especiales de la Seguridad Social</p> | <p>➤ Sistema registral</p> <p>Altas bajas y modif. en materia Aduanera/Impositiva/Previsional. Reg Especial Aduanero</p> |
| | <p>➤ Transferencia de bienes Muebles registrables</p> <p>Certificado de Transferencia de Automotores y/o</p> | <p>➤ e-Servicios SRT</p> <p>Sistema de Ventanilla Electronica</p> |



7) DENTRO DE “E-SERVICIOS SRT” DEBERÁ INGRESAR A “DATOS DE CONTACTO” TAL COMO FIGURA EN LA IMAGEN Y COMPLETAR LOS CAMPOS OBLIGATORIOS.



The screenshot shows the SRT eServicios portal. At the top left is the SRT logo (Superintendencia de Riesgos del Trabajo). At the top right is the eServicios logo and navigation links for 'Manuales' and 'Salir'. Below the header is a search bar. The main content area is titled 'Servicios disponibles' and lists several options:

- Datos de contacto** (circled in red): Desde aquí podrá completar, modificar y actualizar sus datos de contacto obligatorios
- Póliza Digital de Riesgos del Trabajo**: Desde aquí podrá gestionar sus Certificados de No Objeción (CNO), sus Solicitudes de Póliza Digital (SPD), y consultar su cobertura vigente e histórica
- Aplicativos de ayuda a la cotización**: Desde aquí podrá acceder a Solicitud Electrónica de Cotización (SEC) y a la Consulta Electrónica de Oferentes (CEO)
- Mi Ventanilla**: Sistema de ventanilla electrónica, donde recibirá comunicaciones emitidas por la SRT, las ART y las ATL.
- Cuota Omitida**: Cuota Omitida

8) LUEGO DE HABER COMPLETADO EL PUNTO 7, RECIBIRÁ UN MAIL A LA CASILLA INDICADA EN LOS DATOS DE CONTACTO PARA CONFIRMAR LA OPERACIÓN REALIZADA.

CON ESTE ÚLTIMO PASO REALIZADO YA PODRÁ OPERAR CON EL NUEVO SISTEMA DE PÓLIZA DIGITAL DE RIESGOS DEL TRABAJO.



9) En “póliza Digital” seleccionar la opción “comercializadores”

Póliza Digital de Riesgos del Trabajo E C

Desde este servicio podrán acceder los Empleadores para solicitar Certificado de no Objeción al traspaso (C.N.O.), consultar las Solicitudes de Póliza Digital (SPD) para luego "Aceptar" una sola de las opciones convirtiéndola en Póliza Digital (PD).
Existiendo además la posibilidad de consultar coberturas vigentes e históricas de PD.
Los Comercializadores deberán acceder para aceptar sus relaciones con las ART y/o renovar contraseñas para la aplicación WEB.

- [Comercializadores](#)
Personas humanas y/o jurídicas autorizadas por cada ART para utilizar el servicio POLIZA DIGITAL DE RIESGOS DEL TRABAJO.
- [Certificado de no objeción \(CNO\)](#)
Desde aquí podrá gestionar el certificado que permite su traspaso a otra ART
- [Solicitud de Póliza Digital \(SPD\)](#)
Desde aquí podrá gestionar sus Solicitudes de Póliza Digital en curso y consultar las históricas
- [Póliza Digital \(PD\)](#)
Desde aquí podrá consultar su cobertura vigente y su historial de afiliaciones

[^ OCULTAR](#)



9) En “Comercializadores” en la solapa de Pendientes, aceptar la relación con Victoria.

Gestión de Comercializadores

RELACIONES: Indican la fecha en que comenzó y/o terminó la relación con una ART determinada.

PENDIENTES DE CONFIRMACIÓN: Podrán aceptar o rechazar las relaciones informadas por cada ART, a fin de comenzar a gestionar las SPD en nombre de ellas. Las Relaciones luego de rechazadas, no se visualizan en la lista.

Relaciones

Pendientes de Confirmación

No se encontraron Resultados.

◀ VOLVER

